

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**IEVOS JAKONIENĖS**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-01-20 Nr. 5  
Trakai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2025 m. Trakų PPT veiklą organizavo remiantis Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos 2025–2028 metų strateginiu planu, Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos 2025 metų veiklos planu ir kitais švietimo pagalbą reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais. Praėjusiais metais Trakų PPT 2025–2028 metų strateginiame plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiškų paslaugų užtikrinimą, teikiant efektyvią švietimo, metodinę ir konsultacinę pagalbą Trakų ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenėms. Siekiant pirmojo Strateginio plano tikslo – *teikti kokybišką, savalaikę, veiksmingą pedagoginę – psichologinę ir kitą švietimo pagalbą*, 2025 m. buvo vykdytos tokios priemonės:

- Tarnybos specialistai teikė ekspertinę / metodinę pagalbą įstaigų švietimo pagalbos specialistams, administracijos atstovams ir pedagogams 331 kartą (15 proc. daugiau nei 2024 m.).
- Viena pagrindinių Tarnybos funkcijų – kompleksiskai įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatyti švietimo pagalbos poreikį ir intensyvumą, teikti rekomendacijas pedagogams ir tėvams. 2025 m. tarnybos specialistai atliko 156 kompleksinius specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus (atlikti 82 pirminiai vertinimai ir 74 pakartotiniai vertinimai).
- Siekiant išanalizuoti ir stebėti kompleksinių vertinimų poreikį rajono ugdymo įstaigose buvo organizuojami susitikimai su ugdymo įstaigų atstovais ir V GK nariais, įsivertinant pirminių ir (ar) pakartotinių kompleksinių vertinimų poreikį, aptariant galimą sudėtingų vertinimų eigą, numatant galimus vertinimo sunkumus ir (ar) jų priežastis. Iš viso įvyko 20 susitikimų, kuriuose dalyvavo 59 švietimo bendruomenių nariai.
- Tarnyba dalyvauja Trakų rajono savivaldybės projekto numatytoje veiklose (kaip socialinis partneris) „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“ (Nr. 10-056-K-0002). Veikloms įgyvendinti tarnyboje įdarbinti keturi švietimo pagalbos specialistai

ir projekto paslaugų koordinatorius. Numatytomis projekto veiklomis siekiama atliepti didėjančią švietimo pagalbos poreikį didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams).

- Tarnybos specialistai aktyviai dalyvauja Lietuvos įtraukties švietime centro įgyvendinamame projekte „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“ Nr. 10-054-P-0002. Vienas iš šio projekto tikslų tobulinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas. 2025 m. tarnybos psichologai dalyvavo šio projekto veiklose ir turėjo 7 nuotolinius susitikimus (supervizijas), kurios truko 21 valandą. Tarnybos socialinis pedagogas dalyvavo 5 nuotoliniuose susitikimuose (supervizijose), kurios truko 20 valandų.

Siekiant antrojo Strateginio plano tikslo – *skatinti ir plėtoti įvairias bendradarbiavimo tarp Tarnybos ir mokyklos formas*, 2025 m. buvo vykdytos tokios priemonės:

- Tarnybos specialistams buvo sudarytos sąlygos profesinei ūgčiai ir kvalifikacinės kategorijos kėlimui. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir tvarkos aprašais du tarnybos psichologai siekė aukštesnės psichologo kvalifikacinės kategorijos. Atestaciniai pokalbiai su vertintojais vyko 2025 m. gruodžio 5 d. ir rugsėjo 26 d. Po psichologų atestacijos komisijos posėdžio vienam iš tarnybos psichologų suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija (III kvalifikacinė psichologo kategorija).
- Tarnybos specialistai aktyviai dalyvauja ir savo profesine patirtimi dalinasi kitų rajonų švietimo bendruomenių renginiuose, susitikimuose ir (ar) konferencijose. 2025 m. tarnybos specialistai skaitė pranešimus, rengė stendinius pranešimus, dalyvavo įvairiose edukacinėse veiklose 6 kartus.
- Karjeros specialistės aktyviai dalyvauja LINEŠA organizuojamuose mokymuose, informaciniuose renginiuose, kurių 2025 metais vyko penki. Įgytos žinios bei gerosios praktikos buvo integruotos į kasdienę specialistų veiklą, pritaikomos konsultuojant mokinius ugdymo įstaigose. 2025-10-24 vyko karjeros specialistėjų metodinė išvyka į KTU Santakos slėnį Kaune, kurios metu buvo siekiama profesinės bendrystės ir plėtoti bendradarbiavimą tarp institucijų.
- Tarnybos specialistai inicijuoja ir organizuoja metodinius susirinkimus, mokymus, atvejų aptarimo grupes skirtingoms švietimo pagalbos specialistų grupėms ir jų nariams. 2025 m. nuolat organizuojamos psichologų ir psichologų asistentų intervizių grupės (5 susitikimai po 12 dalyvių), organizuojami mokymai įstaigų pedagogams (2 mokymai, 32 dalyviai). Inicijuojama rajono specialiųjų pedagogų – logopedų metodinė veikla, organizuojami bendri susirinkimai aktualiais veiklos klausimais (2 susitikimai, dalyvavo 40 specialistų). Dalyvaujama ugdymo įstaigų VGK posėdžiuose (12 posėdžių) ir savivaldybės VGK posėdžiuose (12 posėdžių), 4 tarpinstituciniuose pasitarimuose. Tarnybos psichologai veda paskaitas, klasės valandėles ugdymo įstaigų pedagogams, tėvams ir mokiniams (įvykdytos 28 veiklos, dalyvavo 315 dalyvių).

Siekiant trečiojo Strateginio plano tikslo – *kurti saugią, modernią ir skirtingus mokinių (vaikų) poreikius atliepiančią Tarnybos aplinką, 2025 m. buvo vykdytos tokios priemonės:*

- Tarnyba, įgyvendindama projekto „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“ veiklas, įsigijo modernią ir inovatyvią sensorinių erdvių valdymo sistemą „Sensory Ready“. Tai programinis ir techninis sprendimas, skirtas kurti įtraukiančias, terapines aplinkas vaikams, turintiems raidos ar sensorinio apdorojimo sutrikimų. Taip pat, darbui su individualių gebėjimų vaikais, įsigyta lietuviškos edukacinės platformos (ziburelis.lt) licencija, skirta ikimokyklinio ir pradinio mokyklinio amžiaus vaikų (dažniausiai 3–10 metų) ugdymui bei specialiajai pagalbai.
- Tarnyboje įrengtas darbo kabinetas, kuriame pritaikyta vaikų amžiaus tarpsniams tinkama aplinka ir įsigytos veiklos priemonės (loto žaidimai, sensorinės priemonės, dėlionės ir kt.). Kabinete veiklas vykdo ir pagalbą teikia tarnyboje dirbantys švietimo pagalbos specialistai. Kabinetas įrengtas vadovaujantis universalaus dizaino principais bei atsižvelgiant į bendrąsias higienos normas ir darbuotojų saugos teisės aktus.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų administracijos atstovais, VGK, švietimo pagalbos specialistais, gerinant švietimo pagalbos kokybę įtraukiojo ugdymo kontekste	1.1.1. Teikti informaciją ugdymo įstaigoms apie pasikeitusius teisės aktus ugdymo pritaikymo, vaikų brandumo vertinimo, karjeros ugdymo klausimais. 1.1.2. Remiantis naujais teisės aktais atnaujinti švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmą. 1.1.3. Teikti konsultacijas ugdymo įstaigų	1.1.1.1. Kartą per ketvirtį ugdymo įstaigoms teikiama informacija dėl pasikeitusių tvarkų, teisės aktų ir jų įgyvendinimo.  1.1.1.2. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. atnaujintas švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmas. 2025 m. rugpjūčio mėn. algoritmas pristatomas VGK pirmininkams, įstaigų vadovams.	Daugiau nei kartą per ketvirtį ugdymo įstaigoms suteikta aktuali informacija apie teisės aktų, tvarkos aprašų, rekomendacijų atnaujinimus ir pasikeitimus (pasidalinta ir informuota apie 11 aktualių teisės aktų pakeitimų ir papildymų).  Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. parengtas, atnaujintas ir ugdymo įstaigoms išsiųstas švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmas (informacija tėvams). 2025-09-24

	VGK nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, dokumentų teikimo tarnybai.	1.1.1.3 Organizuojamos konsultacijos ugdymo įstaigų VGK nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, dokumentų pildymo, rengimo (ne mažiau 3 konsultacijų).	<p>nuotoliniame rajono VGK pirmininkų ir narių susitikime pagalbos mokiniui algoritmas buvo aptartas ir pristatytas (dalyvavo 66 dalyviai).</p> <p>Suorganizuotos 4 nuotolinės konsultacijos ugdymo įstaigų VGK nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, dokumentų pildymo ir kitais aktualiais veiklos klausimais. Pasitarimuose dalyvavo 138 dalyviai.</p>
1.2. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais), tarnybos klientais – gerinant teikiamų paslaugų kokybę.	1.2.1. Konsultuoti tėvus vaiko vertinimo aspektais, suteikti išsamią informaciją apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir paskirtą švietimo pagalbą.	1.2.1.1. 100 procentų tėvų (globėjų) suteikti konsultacijas ir aptarti Tarnyboje atlikto vertinimo rezultatus.	Visų tarnyboje kompleksiškai vertintų mokinių / vaikų tėvams (globėjams) suteiktos išsamios konsultacijos apie jų vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, paskirtą švietimo pagalbą, pateiktas rekomendacijas. Iš viso tarnyboje konsultuoti 156 tėvai (globėjai), konsultacijos trukmė 1 valanda.
1.3. Ugdyti švietimo pagalbos specialistų, pedagogų profesines kompetencijas švietimo pagalbos teikimo, mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, sudėtingų situacijų sprendimo aspektais	1.3.1. Organizuoti susitikimus švietimo pagalbos teikimo, mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, sudėtingų situacijų sprendimo aspektais.	1.3.1.1. Organizuojami intervizijų grupės susitikimai rajono psichologams/psichologų asistentams sudėtingų atvejų aptarimui (ne mažiau 5 susitikimų). 1.3.1.2. Pateiktos rekomendacijos ugdymo įstaigų pedagogams dėl mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (1-2 nuotoliniai susitikimai).	<p>Pagal iš anksto suderintą grafiką suorganizuoti 5 psichologų / psichologų asistentų intervizijų grupės susitikimai (sausio 31 d., kovo 28 d., balandžio 25 d., gegužės 30 d., lapkričio 27 d.). 2025-10-17 suorganizuota psichologams / psichologų asistentams kvalifikacijos tobulinimo išvyka – dirbtuvės Anykščiuose „Jausmų lyderystė“.</p> <p>Suorganizuotas 1 nuotolinis susitikimas su ugdymo įstaigų pedagogais dėl pirminio</p>

			<p>ugdymosi poreikių vertinimo (1 priedo pildymo) 2025-12-10 Pagal iš anksto suderintą grafiką suorganizuotas susitikimas su pedagogais dėl pirminio ugdymosi poreikių vertinimo tarnyboje (1 priedo pildymo) 2025-12-15 Numatytose veiklose dalyvavo 83 dalyviai.</p>
<p>1.4. Išanalizuoti esamą situaciją ir diegti procesus, leisiančius efektyviau organizuoti tarnybos veiklą.</p>	<p>1.4.1. Inicijuoti Tarnybos veiklą reglamentuojančių tvarkos aprašų peržiūrėjimą ir atnaujinimą.</p> <p>1.4.2. Atlikti vidinį organizacijos įsivertinimą, siekiant numatyti tobulintinas veiklos (atliekamų funkcijų) sritis.</p>	<p>1.4.1.1. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. peržiūrėtos, atnaujintos ne mažiau kaip 2-3 Tarnybos veiklą reglamentuojančios tvarkos.</p> <p>1.4.2.1 Iki 2025 m. spalio 1 d. atliktas vidinis organizacijos įsivertinimas, siekiant numatyti tobulintinas veiklos sritis, parengtas priemonių planas klientų aptarnavimo gerinimui.</p>	<p>Peržiūrėtos ir atnaujintos 4 Tarnybos veiklą reglamentuojančios tvarkos: Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos Darbo tvarkos taisyklės, Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos darbo apmokėjimo sistema, Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės.</p> <p>2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-37 sudaryta darbo grupė atliko vidinį organizacijos įsivertinimą ir parengė priemonių planą klientų aptarnavimo gerinimui, kuriame prioritetai numatyti: išankstiniam pasiruošimui sudėtingų atvejų vertinimui, ugdymo įstaigų pateiktų dokumentų analizei, grįžtamojo ryšio ugdymo įstaigoms suteikimui (vertinimo eigos).</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai.	3.1.1. Atnaujinti nuostatai užtikrina atitiktį galiojantiems teisės aktams, aiškiau reglamentuoja Tarnybos veiklą ir atliekamas funkcijas.
3.2. 2025-11-27 Vilniaus vaikų l/d „Vandenis“ organizuojamoje respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje – praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam – dalinkis, atrask, įkvėpk“ skaitytas pranešimas tema: „PPT ir tėvų bendradarbiavimo realijos ir aktualijos“.	3.2.1. Konferencijos metu buvo pristatyti aktualūs ir realūs bendradarbiavimo tarp pedagoginės psichologinės tarnybos ir tėvų atvejai ir tobulintinos sritys.
3.3. 2025-10-01 Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamoje konferencijoje, renginyje skaitytas pranešimas tema: „PPT ir ugdymo įstaigų bendradarbiavimas: penkios sėkmės istorijos“.	3.3.1. Konferencijoje pasidalinta pagrindinėmis įžvalgomis ir veiklos priemonėmis, kaip organizuojamas ir plėtojamas bendradarbiavimas tarp ugdymo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos Trakų rajone.
3.4. Kartu su VšĮ „Penki pojūčiai“ komanda, kuri užsiima sensorinių erdvių įrengimu ir konsultavimu, sukurtas Tarnybos sensorinę erdvę reprezentuojantis filmukas „Ką reikia žinoti prieš įsigyjant sensorinį kambarį?“.	3.4.1. Visiškai atnaujinta ir skirtingoms veikloms pritaikyta sensorinė aplinka, kurioje vyksta intensyvios švietimo pagalbos specialistų veiklos ir užsiėmimai.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Ugdyti fasilitavimo gebėjimus, įgytas žinias ir įgūdžius taikyti sprendimų priėmimo ir bendradarbiavime.
7.2. Tobulinti skaitmeninės lyderystės įgūdžius.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti tarnybos atliekamų veiklų, vykdomų funkcijų ir teikiamos pagalbos viešinimą ir informacijos prieinamumą.	8.1.1. Pagal keliamus reikalavimus atnaujinti informaciją Tarnybos internetinėje svetainėje.  8.1.2. Vykdyti Koordinuotai teikiamų paslaugų projekto veiklų viešinimą ir paslaugų įvertinimą.	8.1.1.1. Iki 2026 m. liepos 1 d. atnaujinta Tarnybos internetinėje svetainėje skelbiama aktuali informacija tėvams, ugdymo įstaigų atstovams ir kt.  8.1.2.1. Sukurtas KTP projekto įgyvendinamų veiklų viešinimo filmukas.  8.1.2.2. Parengtas informacinis pranešimas - atmintinė KTP projekte dalyvaujantiems tėvams (globėjams) apie projekto dalyvių atsakomybes ir pareigas.

8.2. Stebėti ir analizuoti suteikiamų paslaugų ir / ar atliekamų kompleksinių vertinimų kokybę, diegti procesus, leisiančius efektyviau organizuoti tarnybos veiklą.	8.2.1. Plėtoti tarnyboje atliekamų kompleksinių vertinimų prieinamumą.	8.2.1.1. Išanalizuoti pirminių / pakartotinių kompleksinių vertinimų poreikį kelių metų laikotarpiui (iki 20231 m. m. ). 8.2.1.2. Sudaryti vaikų ir paauglių psichiatro paslaugų pirkimo sutartį tarnyboje vertinamiems mokiniams.
8.3. Plėtoti tarnybos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis, siekiant kuo efektyvesnio aplinkos pritaikymo skirtingų poreikių mokiniams.	8.3.1. Organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais ir kitų institucijų specialistais dėl aplinkos pritaikymo.	8.3.1.1. Suorganizuoti susitikimą su Lietuvos įtraukties švietime centro ergoterapeutais ir parengti įstaigos sensorinį žemėlapi. 8.3.1.2. Parengti rekomendacijas mokinių, turinčių elgesio ir / ar emocinių sunkumų vertinimui tarnyboje.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatyti ir / ar su Tarnybomis nederinami teisės aktai.
9.2. Žmoniškųjų išteklių stoka atliekant Tarnybos numatytas veiklas.

## VI SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Tarnybos direktorė kryptingai orientavosi į paslaugų kokybės gerinimą ir prieinamumą, remdamasi strateginiais švietimo pagalbos prioritetais. Vadovės iniciatyva buvo struktūruoti vidiniai procesai ir pasidalinta aiškiais atsakomybėmis, siekiant gerinti kompleksinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimų prieinamumą. Didelis dėmesys skirtas specialistų profesiniam augimui. Vadovė aktyviai skatino darbuotojus įsitraukti į projektines veiklas, kurios tapo atspirtimi ne tik profesinių žinių gilinimui, bet ir asmeninių kompetencijų (emocinio atsparumo, lyderystės) stiprinimui.

Direktorės veikla pasižymi strateginiu mąstymu ir gebėjimu sėkmingai suderinti administracinius uždavinius su empatišku požiūriu į bendruomenės poreikius. Direktorės 2025 metų veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

Darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinantis asmuo



Andželika Teresa Jachimovič

2026-02-05

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

