

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. P2E-714

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės Pedagoginės
psichologinės tarnybos tarybos
sprendimu 2022 m. birželio 27 d.
Protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-16

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2022–2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS
ĮVADAS**

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba) siekia padėti ir koordinuotai teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą Trakų rajono savivaldybės vaikams, švietimo, konsultacinę, informacinę pagalbą pedagogams ir tėvams (globėjams), bei plėtoti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, atsakingomis už vaikų ugdymą ir paramą šeimai.

Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2022–2024 – ujų metų strateginis veiklos planas (toliau – Strateginis planas) – veiklos planavimo dokumentas trejų metų laikotarpiui, parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. XII-745, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 metų strateginio plano nuostatomis, Trakų rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. S1E-3, esama švietimo būkle ir Tarnybos bendruomenės poreikiais. Strateginio veiklos plano paskirtis – atsižvelgiant į aplinkos poreikius kurti savitą įstaigos modelį, siekiant sutelkti Tarnybos darbuotojų kompetencijas ir pastangas kryptingos ir nuoseklios veiklos vykdymui.

Rengiant Tarnybos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

Veiklos istorija ir aprašymas

Trakų švietimo centras buvo įsteigtas 2003 metais; jame nuo 2004 m. pradėjo funkcionuoti pedagoginių psichologinių paslaugų skyrius, o 2007 m. ir Trakų suaugusiųjų mokykla. 2013 metais Trakų švietimo centras buvo reorganizuotas į dvi įstaigas: Trakų suaugusiųjų mokyklą bei Trakų švietimo pagalbos tarnybą, kuri atliko dvi funkcijas: pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir pedagoginės psichologinės tarnybos. 2017 m. įvyko Trakų švietimo pagalbos tarnybos struktūros pakeitimas, taip pat pakeistas pavadinimas į Trakų rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą. Jos veiklos sritis yra švietimo pagalba mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui, mokyklai.

Tarnybos buveinė – Birutės g. 42, LT – 21114, Trakai.

Veiklos kodas – 85.

Tarnyba yra savivaldybės biudžetinė švietimo įstaiga, kuri vertina asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines problemas, skiria specialųjį ugdymą ir teikia specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą asmenims nuo 0 iki 18 metų (iki 19 metų, jei mokosi mokykloje, ir iki 21 metų, jeigu mokosi bendrojo ugdymo arba specialiojoje mokykloje – turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo ir vaikų globos įstaigoms, esančioms savivaldybės teritorijoje.

Pagrindinis Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms ir mokytojams.

Tarnybos uždaviniai:

– kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP), psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, rekomenduoti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;

– stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

– padėti mokykloms užtikrinti kokybišką SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

Tarnyba savo veiklą grindžia šiais principais:

– individualizavimo. Sprendimai, susiję su mokiniu (vaiku), priimami atsižvelgiant į jo amžių, brandą, psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

– mokinio (vaiko) dalyvavimo. Prieš priimant su mokiniu (vaiku) susijusius sprendimus, jam suteikiama galimybė būti išklausytam tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus). Privalu atsižvelgti į mokinio (vaiko) nuomonę.

– bendradarbiavimo. Išvados dėl mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių, jo problemų sprendimo būdų priimamos bendru sutarimu, remiantis Tarnybos, švietimo įstaigos specialistų atliktų vertinimų rezultatais ir bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

– konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų mokinio (vaiko) vertinimų kokybę, tinkamų metodikų parinkimą ir gautų duomenų naudojimą, turimos informacijos apie mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, kitus švietimo įstaigos darbuotojus ir švietimo teikėjus konfidencialumą, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi;

– veiksmingumo. Mokinio (vaiko) tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo įstaigų vadovams, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms institucijoms teikiamos rekomendacijos ir sprendimai dėl švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymosi organizavimo turi padėti stiprinti mokinių (vaikų) gebėjimus ir galias, padėti mokiniui (vaikui) lavintis, mokytis pagal gebėjimus, mokytojams – priimti sprendimus dėl bendrųjų programų pritaikymo, padėti plėtoti švietimo pagalbos infrastruktūrą Tarnybos veiklos teritorijoje – didinti švietimo veiksmingumą;

– profesionalumo. Tarnybos specialistai turi naudotis savo profesine patirtimi ir kompetencija, nuolat ugdyti profesinius gebėjimus ir tobulinti kvalifikaciją.

Tarnybos valdymo struktūra

Tarnyboje veikia savivaldos institucija – Tarnybos taryba.

Tarnybos taryba – aukščiausia Tarnybos savivaldos institucija, telkianti visų Tarnybos darbuotojų pastangas Tarnybos tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, aktualiems klausimams nagrinėti ir spręsti.

Tarnybai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Tarnybos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Tarnybos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai, merui, savivaldybės administracijos direktoriui.

Organizacinė struktūra ir žmogiškieji ištekliai

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakyme Nr. V-662 „Dėl Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodoma, kad:

„Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo, ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.“

Tarnybos specialistai teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą Trakų rajone gyvenantiems vaikams, moksleiviams, jų šeimoms ir mokykloms, sprendžiant jų ugdymosi ir psichologines problemas. Kiekvienais metais specialistai įvertina 100–130 asmenų, nustato jų specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia rekomendacinę bei švietėjišką pagalbą.

Trakų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. S1E-149 „Dėl Trakų rajono švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų pareigybių skaičiaus ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų patvirtinimo“ Tarnyboje patvirtinta švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius – 9, kitų darbuotojų pareigybių skaičius – 3,75 ir 1 pareigybių valdymui.

Tarnyboje dirba 10 aukštos kvalifikacijos ir didelės profesinės patirties švietimo pagalbos specialistų, iš jų 5 psichologai (2,5 pareigybių skaičiaus), viena iš jų – vaiko priežiūros atostogose, 1 socialinis pedagogas (0,5 pareigybių skaičiaus), 2 logopedai (1 pareigybių skaičius), 1 specialusis pedagogas (0,5 pareigybių skaičiaus), 1 specialusis pedagogas – logopedas (0,75 pareigybių skaičiaus). Neurologo paslaugoms teikti Tarnyba yra sudariusi paslaugų teikimo sutartį su VšĮ „Trakų ligoninė“.

Tarnybos psichologai yra įgiję patirties ir gali vykdyti savo funkcijas naudodami psichologinio vertinimo metodikas, tokias kaip: Wechslerio intelekto skalės vaikams (WISC – III^{LT}), Wechslerio suaugusiųjų intelekto skalės (WAIS – III), Wechslerio trumpoji intelekto skalė (WASI), Berlyno intelekto struktūros testas jaunuoliams (BIS – HB), Vaiko raidos skalės (VRS), Vaiko raidos įgūdžių vertinimo metodika (DISC), vaikų brandumo mokyklai įvertinimas (VBMĮ – 2).

Logopedai ir specialieji pedagogai dirba su tokiomis metodikomis kaip: Urtė ir Motiejus, Logopedo knyga, Kalbinės veiklos vertinimas, Kalbos tyrimas, 1–4 klasių mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų vertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje užduotys bei 5–8 klasių mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų vertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje užduotys.

Tarnybos administraciją ir techninį personalą sudaro direktorius, vyr. buhalterė, raštinės vedėja, specialistas projektams, ūkvedys, valytoja, kiemsargis.

Finansiniai ištekliai

Tarnyba yra išlaikoma iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

Tarnybos lėšų šaltiniai:

1. Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą.
2. Specialiosios lėšos, gautos už teikiamas paslaugas.
3. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos.
4. Tikslinės paskirties lėšos programoms ir projektams vykdyti.
5. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

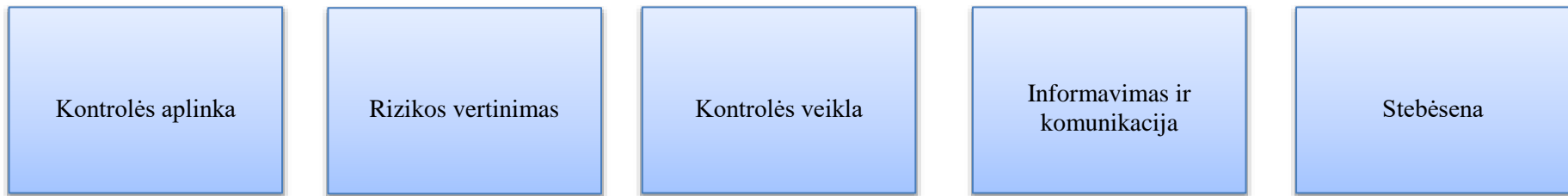
Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Tarnybos vidaus kontrolės sistema sudaryta iš:

- veiklos strategijos parengimo ir tvirtinimo;
- vidaus darbo tvarkos taisyklių ir dokumentų valdymo tvarkos nustatymo;
- finansų kontrolės taisyklių nustatymo;
- ataskaitų pateikimo ir tvirtinimo;
- vadovavimo Tarnybos vidaus kontrolei;
- vidaus kontrolės procedūrų ir darbuotojų funkcijų atskyrimo;
- informacijos ir jos perdavimo;
- vidaus kontrolės vertinimo ir trūkumų šalinimo.

Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama apimant šiuos vidaus kontrolės elementus:



Ryšų sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Tarnyba naudojami AB „Telia“ teikiamomis fiksuoto ryšio ir interneto paslaugomis, elektroniniu paštu. Šiuo metu įstaigoje yra kompiuterizuotos 11 darbo vietų, kompiuterinė „Biofeedback“ treniravimo vieta, interaktyvioji lenta su multimedijos įranga, kambarys su multisensorine įranga. Bankiniai pavedimai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetinę sistemą. Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos Tarnybos internetinėje svetainėje <http://www.trakuppt.lt> ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje <http://www.facebook.com/trakuppt>. Didelis dėmesys Tarnyboje skiriamas informacinių sistemų saugumui ir duomenų apsaugai. Tarnyboje sukurta elektroninė klientų duomenų bazė, leidžianti saugoti klientų įvertinimo dokumentus, rinkti statistinius duomenis.

III SKYRIUS 2019–2021 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Rengiant 2022–2024 m. strateginį veiklos planą buvo atsižvelgta į 2019–2021 m. Tarnybos veiklos analizę.

Tarnybos veiklos rezultatai, įgyvendinant veiklos funkciją – įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą; siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

1 lentelė

Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas

Eil. Nr.	Veikla	Pagalbos gavėjų skaičius		
		2019	2020	2021
1.	Kompleksinis vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	125	118	126
2.	Brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas ir pažinimo gebėjimų įvertinimas	7	1	–
3.	Pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų ir brandos egzaminų pritaikymo rengimas	28	33	27
4.	Psichologinis vaikų vertinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo	9	8	17
	<i>Iš viso per metus:</i>	169	160	170

5.	Mokinių tėvų informavimas/konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais	115	276	336
	<i>Iš viso per metus:</i>	115	276	336

2019–2021 m. veiklos rezultatai, įgyvendinant veiklos funkciją – konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – pedagoginių ir psichologinių problemų sprendimo klausimais:

2 lentelė

Psichologinės pagalbos gavėjų skaičius

Eil. Nr.	Veikla	2019		2020		2021	
		Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius	Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius	Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius
		1.	Individualus psichologinis pedagogų konsultavimas	19	21	53	70
2.	Individualus ir grupinis švietimo pagalbos specialistų konsultavimas	4	4	13	30	17	22
3.	Individualus psichologinis tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas	29	40	92	132	122	167
4.	Individualus ir grupinis vaikų/mokinių konsultavimas	125	273	117	387	159	591
	<i>Iš viso per metus:</i>	177	338	275	619	344	846

Veiklos rezultatai, įgyvendinat tarnybos funkciją – teikti metodinę pagalbą pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, pavaduotojams. VGK nariams. Konsultacijų tikslas – teikti metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą:

3 lentelė

Konsultuotų ugdymo įstaigų VGK narių, švietimo pagalbos specialistų ir ugdymo įstaigų administracijos atstovų skaičius

Eil. Nr.	Veikla	2019	2020	2021
		Konsultacijų skaičius	Konsultacijų skaičius	Konsultacijų skaičius
1.	Švietimo įstaigų vadovų, pavaduotojų, VGK narių konsultavimas	18	37	83
2.	Individualus pedagogų konsultavimas	70	187	143
3.	Individualus/grupinis švietimo pagalbos specialistų konsultavimas	34	144	142
4.	Individualus/grupinis tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas	115	276	336
	<i>Iš viso per metus:</i>	237	644	704

Veiklos rezultatai, įgyvendinat tarnybos funkciją – teikti specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, kai ugdymo įstaigose nėra švietimo pagalbos specialistų:

4 lentelė

Švietimo pagalbos teikimas vaikams/mokiniams

Eil. Nr.	Veikla	2019		2020		2021	
		Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius	Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius	Klientų skaičius	Konsultacijų skaičius
1.	Individualios logopedinės pratybos	45	229	39	251	34	161
2.	Individualios specialiojo pedagogo pratybos	18	63	5	15	4	21
3.	Individualios socialinio pedagogo konsultacijos			2	6	4	38
	<i>Iš viso per metus:</i>	63	292	46	272	42	220

Kiekvienais mokslo metais Tarnybos logopedai įvertina mokinių/vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, konsultuoja ugdymo įstaigų pedagogus, auklėtojus ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo. 2019 m. Tarnybos logopedai vyko konsultuoti į 12 ugdymo įstaigų, 2020 m. konsultavo 12 – oje ugdymo įstaigų, 2021 m. 11 – oje ugdymo įstaigų. Tarnybos logopedai, kartu su ugdymo įstaigų logopedais kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašus. 2019 m. identifikuoti 609 vaikai/mokiniai, kuriems tikslinga logopedo pagalba, 2020 m. – 815 vaikų/mokinių, 2021 m. – 831 vaikas/mokinys.

IV SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Inovatyvių metodų taikymas vykdant švietimo pagalbą. • Sudarytos tinkamos sąlygos specialistų profesiniam tobulėjimui. • Specialistų gebėjimas dirbti komandinio darbo principu. • Nuolat gerinamas tarnybos įvaizdis. • Vyraujantys dalykiški santykiai ir teigiamas mikroklimatas komandoje. • Elektroninė duomenų laikymo sistema. • Partnerystės ryšiai su institucijomis, adaptuojančiomis ir standartizuojančiomis metodikas, dalyvaujančias švietimo politikoje formavime. • Specialistų gebėjimas atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą lietuvių, lenkų, rusų kalbomis. • Kiekvienais metais įgyjamos naujos priemonės ir literatūra skirta vaikų konsultavimui ir bei pedagoginiam psichologiniam vertinimui. • Bendradarbiavimas su kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis sprendžiant veiklos problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas teikiant pagalbą. • Nepakankama informacijos sklaida apie Tarnybos teikiamas paslaugas. • Trūkumas patalpų, atliepančių tinkamą paslaugų teikimą (grupiniams užsiėmimas, psichologų kabinetai nepritaikyti individualiam konsultavimui). • Tarnybos internetinaime puslapyje stokojama metodinės ir šviečiamosios medžiagos pedagogams, tėvams. • Nepakankamas specialistų užsienio kalbų mokėjimas. • Tarnybinio transporto nebuvimo problema. • Kvalifikuotų psichologų ir specialiųjų pedagogų psichologinių pedagoginių paslaugų teikimui trūkumas. • Nepakankamas bendradarbiavimas su rajono ugdymo įstaigų VGK nariais. • Nepakankamas ugdymo įstaigų vadovų dėmesys bei kompetencija specialiojo ir įtraukiojo ugdymo srityse.

Galimybės

- Specialistų kvalifikacijos tobulinimas.
- Dalyvavimas įstaigų VGK, sudėtingų atvejų aptarimuose bei gerosios patirties sklaida.
- Partnerystės ryšių su kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas.
- Pedagogų ir tėvų kompetencijų stiprinimas, plėtojant švietėjišką veiklą.
- Dalyvavimas dokumentų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą, rengime, vertinimų metodikų standartizacijoje .
- Dalyvavimas Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei įvairių ES fondų programose ir projektuose.
- Ankstyva vaikų raidos ir kitų sutrikimų identifikacija ir pagalba .
- Švietimo pagalbos kokybę gerinimas, teikiant veiksmingesnę metodinę paramą ugdymo įstaigų VGK nariams ir švietimo pagalbos specialistams.
- Pedagoginės psichologinės pagalbos prieinamumo didinimas, plėtojant nuotolinio darbo formų įvairovę.
- Tarnybos valdymo tobulinimas.

Grėsmės

- Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas.
- Didėjantis psichologinės pagalbos poreikis ir blogėjanti vaikų psichologinė savijauta.
- Sunki klientų socioekonominė padėtis ir tėvų socialinės ir emocinės brandos stoka.
- Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo mokyklose sunkumai.
- Švietimo pagalbos specialistų trūkumas rajono ugdymo įstaigose.
- Kvalifikuotų specialistų, turinčių tinkamą darbui Tarnyboje patirtį, trūkumas.
- Švietimo pagalbos teikimo sunkumai dėl Covid – 19 pandemijos.

V SKYRIUS

VIZIJA

Šiuolaikiška, kryptingai siekianti tikslo, tobulėjanti, glaudžiai bendradarbiaujanti švietimo pagalbos įstaiga, teikianti profesionalią psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą Trakų rajono vaikams, jų tėvams ir pedagogams.

VI SKYRIUS

MISIJA

Sistemos ir savalaikės, profesionalios psichologinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos, įgalinančios efektyviai įveikti problemas, pašalinti kliūtis, trukdančias ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis ir atskleisti savo asmeninį potencialą, teikimas Trakų rajono savivaldybės bendruomenės nariams.

VII SKYRIUS

FILOSOFIJA

Visuminis (holistinis) požiūris į vaiką kaip į integralią asmenybę, vertybių sistemą bei atvirumas kaitai ir atsinaujinimui sudaro prielaidas Trakų rajono pedagoginės psichologinės tarnybos veiklą grįsti tolerancija, kiekvieno žmogaus galių ir įgimtos teisės pilnavertiškai įsilieti į visuomenę galimybėmis.

VIII SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Užtikrinti kokybiškos švietimo pagalbos prieinamumą kiekvienam Trakų rajono mokiniui ir ugdymo įstaigai				
<i>1 uždavinys. Pagerinti pirminio mokinių SUP įvertinimo ir švietimo pagalbos planavimo bei teikimo ugdymo įstaigose kokybę</i>				
Eil. nr.	Įgyvendinimo priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Pasiekimo rodiklis	Ištekliai
1.	Konsultuoti ugdymo įstaigų VGK narius ir pedagogus švietimo pagalbos priemonių planavimo ir įgyvendinimo klausimais, padedant spręsti įtraukiojo ugdymo problemas.	Nuolat 2022–2024 m.	Mokslo metų pradžioje ir eigoje organizuoti susitikimai su VGK pirmininkais (2 susitikimai per metus).	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.
2.	Teikti pirmines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų raidos klausimais Tarnyboje	Nuolat 2022–2024 m.	Pagal poreikį konsultuoti tėvai SUP įvertinimo klausimais. Parengtas informacinis pranešimas tėvams apie teikiamas specialistų konsultacijas Tarnyboje.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos, SB lėšos.
3.	Vykdyti patyčių, adaptacijos ir sociometrinius tyrimus Trakų rajono ugdymo įstaigose.	Nuolat 2022–2024 m.	Pagal ugdymo įstaigų pateiktus poreikius atlikti tyrimai.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.
4.	Atlikti mokinio/vaiko pirminį vertinimą per 90 d. d. nuo prašymo pateikimo dienos.	Nuolat 2022–2024 m.	Suteikta pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo paslauga laikantis Tarnybos kokybės standartų.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.

<i>2 uždavinys. Padėti mokykloms organizuoti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių (įskaitant ir poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų,) psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.</i>				
1.	Rengti susitikimus su ugdymo įstaigų vadovais dėl darbo ir pagalbos organizavimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniais bei įtraukiojo ugdymo klausimais.	2022–2024 m.	Kartą per metus organizuoti bendri susitikimai su ugdymo įstaigų vadovais.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.
2.	Rengti rekomendacijas darbui su mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų bei kitų sutrikimų turinčiais vaikais.	2022 m. IV ketv.	Parengtos ne mažiau 3 rekomendacijos ugdymo įstaigoms darbui su mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų bei kitų sutrikimų turinčiais vaikais.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.
3.	Vykdyti savalaikę ir kokybišką psichologinę ir logopedinę pagalbą ugdymo įstaigose, kuriose nėra įsteigtų psichologo ir logopedo pareigybių.	Nuolat 2022–2024 m.	Pagal sudarytą grafiką teikiama sisteminga PPT darbuotojų pagalba ugdymo įstaigoms, kuriose nėra įsteigtų psichologo ir logopedo pareigybių.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.
4.	Konsultuoti bendrojo ugdymo mokyklų pedagogus programų pritaikymo klausimais.	Nuolat 2022–2024 m.	Ugdymas labiau atitiks individualius vaiko poreikius, mokytojai profesionaliau parengs pritaikytas ugdymo programas ir vertins mokinių pasiekimus.	Mokymo lėšos, SB lėšos
2 tikslas. Stiprinti ugdymo įstaigų bendruomenių narių gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu.				
<i>1 uždavinys. Teikti savivaldybės švietimo pagalbos specialistams metodinę ir konsultacinę pagalbą, skatinančią kokybiškai ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu.</i>				
1.	Rengti bendrus susitikimus su Trakų raj. švietimo pagalbos specialistais, aptarti	2022–2024 m.	Surengti 20 bendrų susitikimų, atvejo analizių.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos.

	įtraukiojo ugdymo galimybes, atlikti atvejų analizes.			
2.	Stiprinti ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, siekiant prisidėti prie veiksmingesnės kompleksinės pagalbos vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizavimo įgyvendinant įtraukijį ugdymą.	2022–2024 m.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 5 paskaitos ar seminarai su kitų įstaigų (NŠA, LASUC, LKNA, SRVKS) specialistais rajono švietimo pagalbos specialistams įtraukiojo ugdymo klausimais.	Žmogiškieji ištekliai, SB lėšos, Mokymo lėšos.
3.	Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigų psichologams.	2022–2024 m.	Organizuotos ne mažiau 3 intervizijos per metus	Žmogiškieji ištekliai, SB lėšos, Mokymo lėšos.
4.	Organizuoti mokytojų padėjėjų mokymus	2022–2024 m.	Mokytojų padėjėjai apmokyti dirbti su specialiuosius ugdymosi poreikius turinčiais mokiniais (apmokyti ne mažiau 30 mokytojų padėjėjų)	Žmogiškieji ištekliai, SB lėšos, Mokymo lėšos.
<i>2 uždavinys. Vesti bendruomenei seminarus, skaityti pranešimus, skleisti pedagoginę psichologinę informaciją, padėti spręsti konfliktines situacijas įstaigose.</i>				
1.	Plėtoti Tarnybos, ugdymo įstaigų bei kitų institucijų bendradarbiavimą, rengiant seminarus, diskusijas, susitikimus ir kt. renginius.	2022–2024 m.	Kasmet surengti 1–2 susitikimus su rajone esančiomis nevyriausybinėmis ir kitomis įstaigomis	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos, SB lėšos.
2.	Spręsti konfliktines situacijas rajono ugdymo įstaigose, koordinuoti krizių valdymą ir švietimo pagalbos teikimą.	Nuolat 2022–2024 m.	Pagal poreikį. Įvykus krizei suformuotos krizių valdymo komandos vyksta į ugdymo įstaigas.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos, SB lėšos.
3.	Pagerinti informacijos sklaidą per skaitmenines priemones.	2022 m.	Surinkta, apibendrinta ir patalpinta Tarnybos interneto svetainėje aktuali informacija apie pagalbos vaikui poreikį bei galimybes Trakų rajone.	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos, SB lėšos.

			Suteikta informacinė pagalba mokinių tėvams. Pedagogams sudaryta galimybė pagilinti žinias apie galimą vaiko raidos ir kitų sutrikimų atpažinimą.	
3 tikslas. Užtikrinti saugias, šiuolaikiškas darbo sąlygas Tarnybos specialistams				
<i>1 uždavinys. Aprūpinti specialistus modernia darbo įranga, atnaujinti darbo vietas.</i>				
1.	Įsigyti sensorinę – korekcinę įrangą, skirtą psichologiniam ir pedagoginiam darbui su vaikais.	2023 m. IV ketv.	Naudojant sensorinę įrangą padidintas specialiųjų pedagoginių konsultacijų skaičius Tarnyboje 30 procentų.	SB lėšos, projektinės lėšos, spec. lėšos
2.	Pritaikyti Tarnybos patalpas individualiam psichologiniam konsultavimui.	2023 m. III ketv.	Padidintas psichologinių konsultacijų skaičius Tarnyboje 20 procentų.	SB lėšos, projektinės lėšos, spec. lėšos
3.	Atnaujinti dviejų darbo vietų kompiuterinę įrangą, kuri būtų pritaikyta nuotoliniam darbui (konsultavimui)	2022–2023 m. IV ketv.	Nupirktą naują kompiuterinę įrangą dviems Tarnybos specialistų darbo vietoms, pagerintos nuotolinių konsultacijų prieinamumo sąlygos, suteikta ne mažiau 50 nuotolinių konsultacijų kas metus	SB lėšos, projektinės lėšos, spec. lėšos
<i>2 uždavinys. Užtikrinti kokybiškesnę ir vaikų poreikius atitinkantį vertinimą Tarnyboje</i>				
1.	Įrengti vieną kabinetą Tarnyboje, kuris būtų skirtas ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimui ir pirminiam konsultavimui	2022 m. IV ketv.	Įrengtas kabinetas, kuriame pritaikyta vaikų amžiaus tarpsniui aplinka ir priemonės.	SB lėšos, projektinės lėšos, spec. lėšos

IX SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Už strateginio veiklos plano įgyvendinimą atsako Tarnybos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Strateginio veiklos plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus Tarnybos tarybos posėdžio metu kartą per trejus metus. Tarnybos direktorius organizuoja įstaigos veiklos kokybės vertinimą kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal parengtą lentelę:

TIKSLAS	<i>(įrašyti tikslą)</i>		
UŽDAVINIAI	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys nr. 1			
Uždavinys nr. 2			
Uždavinys nr. 3			
Išvada apie pasiektą tikslą			