

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

303086089,

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
 2022 m. balandžio 13 d. Nr. B-22-5P
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		69.432,20	46353,33
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		68.872,20	46353,33
I.1.	Iš valstybės biudžeto		46.564,92	29470,49
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		17.170,02	15500,86
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.612,26	91,98
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		525,00	1290
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		560,00	
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		560,00	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		68.883,98	46353,33
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		65.482,09	42798,45
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1.702,68	1445,97
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		200,15	244,40
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		83,28	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		199,00	80
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		21,75	248,56
X.	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1.195,03	1535,95
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		548,22	
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		548,22	
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		548,22	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

[Parašas]
(parašas)

Levo Jolaniūni

(vardas ir pavardė)

mp. Bulaitė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

S. P.

(parašas)

Renata Štambaitė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

303086089,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2022 m. balandžio 13 d. Nr. B-22-57

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		396.511,39	398214,07
I.	Nematerialusis turtas		1.748,91	1873,65
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1.748,91	1.873,65
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		394.762,48	396.340,42
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		384.846,97	385.929,49
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		8.712,99	8.961,93
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		758,43	838,38
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		444,09	610,62
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.587,51	36.384,61
I.	Atsargos		136,35	
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		136,35	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			

I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		49.384,02	23.582,22
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		49.384,02	23.582,22
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		20.067,14	12.802,39
	IŠ VISO TURTO:		466.098,90	434.598,68
D.	FINANSAVIMO SUMOS		417.360,50	411.016,46
I.	Iš valstybės biudžeto		67.307,38	67.634,14
II.	Iš savivaldybės biudžeto		12.226,59	13.602,51
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		329.688,67	322.376,95
IV.	Iš kitų šaltinių		8.137,86	7.402,86
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		48.190,18	23.582,22
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3.067,25	2.788,29
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		3.067,25	2.788,29
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		45.122,93	20.793,93
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		172,28	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		17.379,56	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		27.571,09	20.793,93
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		548,22	
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		548,22	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		548,22	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		466.098,90	434.598,68

Diseltoū

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

mp. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

[parašas]

(parašas)

Jeva Joleviciū

(vardas ir pavardė)

Seof

(parašas)

Renata Sabociū

(vardas ir pavardė)



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Birutės 42 Trakai, 21114

Trakų r. sav., tel. (8 528) 55597,

el. p. rastine@trakuppt.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303086089

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2022–04–13 Nr. B–22-61

PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Savivaldybės biudžetinė įstaiga ir užregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2004 m. gruodžio 14d. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įstaigos kodas 303086089. Įstaiga nėra PVM mokėtoja. Įstaigos steigėjas yra Trakų rajono savivaldybė. Įstaiga – ne pelno siekianti, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagrindinė veiklos sritis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kūrybinė, meninė organizavimo veikla.

Adresas: Birutės 42, Trakai.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2022 metų sausio 1 dieną, baigsis 2022 metų gruodžio 31 dieną.

Programa. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės pagalbos teikimas Trakų r. pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Biudžetas. Trakų r. pedagoginės psichologinės tarnybos lėšų šaltiniai – mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto lėšos (SB). Metams MK lėšų skirta -150630 eur, savivaldybės biudžeto - 72700 eur. Įstaigos pajamų asignavimų planas metams - 5000 eur,

Valiuta: Eurai ir eurocentai.

Darbuotojų skaičius. 2022 metų sausio 1-ąją dieną buvo 16 darbuotojų, iš jų vienas yra vaiko priežiūros atostogose. 2022 metų kovo 31 dieną buvo 15 darbuotojų, nes vienas buvo atleistas per I ketvirtį, priimta darbuotojų nebuvo.

Biudžetas. Metams po tarybos sprendimo tarnybai paskirta iš mokinio krepšelio 150630 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje – 147600 eurų, soc. draudimo įmokoms – 2130 eurų, darbdavio socialinei paramai skirta – 900 eurų, palyginimui 2021 metais gauta 125000 eur mokinio krepšelio lėšų. Iš jų darbo užmokestis - 123190 eur, soc. draudimui – 1810 eur, darbdavio soc. paramai – 0 eur.

Iš savivaldybės biudžeto viso 2022 metams skirta – 72700 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 52900 eurų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 760 eurai, ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 1000 eurų. Transportui metams skirta 500 eurų. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota 2100 eurų. Informacinėms technologijoms metams suplanuota 3000 eurų. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams skirta 10200 eurų. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota, – 2000 eurų, komandiruotėms metams suplanuota – 240 eur. Palyginimui su 2021 metais, buvo skirta 82053,87 eur. Darbo užmokesčiui – 64330 eur, soc. draudimo įmokoms – 960 eur. Transportui – 288,54 eur. Ryšių paslaugoms – 796,72 eur. Kvalifikacijos kėlimo kursams - 2000 eur. Informacinėms technologijoms – 3000 eur. Kitoms prekėms ir paslaugoms – 8314,74 eur. Darbdavio soc. paramai – 2363,87 eur.

Iš įstaigos pajamų bendra suma metams skirta suplanuota – 5000 eurų, iš jų 2000 eur – darbo užmokesčio lėšoms, 30 eur – soc. draudimo įmokoms, kitoms prekėms ir paslaugoms – 2800 eur, informacinių technologijų išlaidoms – 170 eur. Palyginimui 2021 metais buvo suplanuota 5000 eur įstaigos pajamų, visos lėšos buvo skirtos kitoms prekėms ir paslaugoms bei informacinėms technologijoms. Tačiau gauta ir panaudota prekių ir paslaugų – 1662,50 eur ir informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms – 800 eur.

APSKAITOS POLITIKOS PAKĖITIMAI:

Trakų r. savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politika buvo keičiama dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. Buvo patvirtintas naujos redakcijos Buhalterinės apskaitos vadovas. Apskaitos politika taikoma nuolat ir gali būti keičiama tik VSAFAS numatytais atvejais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Buvo parengtas naujas sąskaitų planas remiantis viešojo sektoriaus standartais VSAFAS. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami tik į registravimo sąskaitas. Visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą. Po to registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ataskaitoms.

Apskaitos duomenys apie ūkinės operacijas, reikalingi biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti, registruojami į apskaitos didžiąją knygą.

Tvarkydama apskaitą ir sudarinėdama ataskaitas, tarnyba vadovaujasi šiais principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita iki 2014 metų gruodžio 31 dienos buvo tvarkoma ir apskaitos dokumentai buvo surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Nuo 2015 metų sausio 1 dienos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą – eurą ir eurocentus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansinių ataskaitų rinkinys. Finansinės ataskaitos sudaromos remiantis didžiosios knygos duomenimis. Visos ataskaitos sudaromos remiantis VSAFAS ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas. Išlaidos vykdomos pagal patvirtintas sąmatas.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto apskaitą reglamentuoja 13 – asis VSAFAS standartas „Nematerialusis turtas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto

vienetui inventoriaus numerį. Duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, tiekėjas, įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, materialiai atsakingas asmuo, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Šis turtas registruojamas 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Nematerialųjį turtą įstaigoje sudaro programinė įranga ir jos licenzijos. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuoja 12-asis standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 eurų nuo 2015 metų sausio 1 dienos, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikis materialusis turtas įmonės apskaitoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Įsigijus turtą, užpildoma nauja ilgalaikio turto apskaitos kortelė. Kortelėje įvedami tie patys duomenys kaip ir nematerialiajam turtui. Nusidėvėjimo metodas – tiesinis. Įrašomas nusidėvėjimo normatyvas. Finansinės būklės ataskaitoje turtas rodomas likutine verte. Materialųjį turtą sudaro tokie daiktai kaip kompiuteriai, biuro įranga, pastatas, baldai, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas. Finansiniai įsipareigojimai. Tarnybos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansiniai įsipareigojimai pagal 17 VSAFAS skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi. Iš trumpalaikių įsipareigojimų - per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Atsargos. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS

standarte „Atsargos“. Atsargos sudaro: ūkinės medžiagos, kanceliarinės priemonės, maistas, ūkinis inventorių. Visos atsargos apskaitoje apskaitomos įsigijimo savikaina. O nurašomos FIFO metodu. Visos operacijos, susijusios su atsargų judėjimu, registruojamos nuolat.

Kai atsargos parduodamos, perleidžiamos, perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, iš kitų šaltinių (1,2 procentų labdara, projektų.), ES projektai.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 10 – ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Jos registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai, taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, taip pat įvairius žiniaraščius. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS:

1. Finansinės būklės ataskaitoje pagal 2022-03-31 duomenis „Ilgalaikio turto“ straipsnio eilutėje rodomas ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto kriterijus, likutine verte. (t.y. iš ilgalaikio turto savikainos atėmus nusidėvėjimą). 2022 metų I ketvirtį nebuvo pirktas ilgalaikis nematerialusis turtas, nebuvo ir gautas toks turtas pagal perdavimo aktus.

2. „Trumpalaikio turto“ eilutėje rodomas – atsargų likutis, kuris buvo gautas per šį laikotarpį, bet dar nurašytas. Buvo gauta atsargų iš savivaldybės biudžeto.

Taip pat rodomi gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Eilutėje sukauptos gautinos sumos nurodžiau sumas, kurios yra pripažintos finansavimo pajamomis, bet neapmokėtos. Eilutėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ parodžiau pinigų likutį eurais pagal 2022-03-31 dienos būklę. 2022 metais kovo 31 dieną sąskaitose buvo likę 20067,14 eur. Biudžetinėje sąskaitoje nebuvo likę lėšų.

„Įsipareigojimų“ eilutėje nurodžiau trumpalaikius įsipareigojimus, kurie dar nėra apmokėti – tai tiekėjams mokėtinos sumos, darbo užmokesčio skolos, mokesčių skolos Valstybinei mokesčių inspekcijai ir Sodrai.

3. „Veiklos rezultatų ataskaitoje A. dalyje „Pagrindinės veiklos pajamos“ nurodomos finansavimo pajamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, europinių projektų, kitų šaltinių, taip pat pagrindinės veiklos kitos pajamos – įstaigos pajamos.

4. B dalyje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ – tai per laikotarpį susidariusios darbo užmokesčio, soc. draudimo, atostoginių kaupinių sąnaudos, atidėjinių, nusidėvėjimo, ryšių ir kitų paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų savikaina.

Palyginus veiklos rezultatus 2022-03-31 ir 2021-03-31, matyti, kad per tą patį laikotarpį 2022 metais daugiau finansavimo pajamų nei 2021 metais per tą patį laikotarpį. 2021 metais – finansavimo pajamų - 46353,33 eur, pagrindinės įstaigos pajamų – 0 eur; 2022 metais finansavimo pajamų – 68872,20 eur, pagrindinės įstaigos pajamų - 560 eur.

Darbo užmokesčio sąnaudų 2022 metais buvo daugiau, tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų 2022 metais buvo daugiau nei 2021 metais. Ryšių paslaugų sąnaudų buvo daugiau patirta 2021 metais. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudų buvo daugiau 2022 metais per ataskaitinį laikotarpį. Transporto išlaidų 2021 metais nebuvo, o 2022 metais – 83,28 eur. Sunaudotų atsargų sąnaudų buvo daugiau 2021 metais, nei 2022 metais. Kitų paslaugų buvo daugiau 2021 metais.

Lyginant 2021 gruodžio 31 dienai finansinės būklės ataskaitą ir 2022 metų finansinės būklės ataskaitą 2022 metų kovo 31 dienai, ilgalaikio turto likutinė vertė buvo mažesnė 2022 metų I ketvirčio pabaigoje, Atsargų nebuvo likę nei 2021 metų pabaigoje, o 2022 metų I ketvirčio pabaigoje atsargų buvo likę - 136,35 eur. Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas buvo daugiau 2022 metų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Sukauptų gautinų sumų buvo daugiau 2022 metų I ketvirčio pabaigoje, tam didžiausią įtaką turėjo atostoginių kaupiniai, atidėjiniai. Pinigų ir pinigų ekvivalentų buvo likę mažiau 2021 metų gruodžio 31 dieną – 12802,39 eur, 2022 -03- 31 – 20067,14 eur.

Finansavimo sumų buvo daugiau 2022 metais. Trumpalaikių įsipareigojimų buvo mažiau 2021 metų gruodžio 31 dieną, nes 2021 metų pabaigoje su darbuotojais, Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija buvo atsiskaityta, o tiekėjams buvo sumokėta ir už gruodžio mėnesį. 2022 metų kovo 31 dieną buvo skola tiekėjams, darbuotojams, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir Valstybinei mokesčių inspekcijai. Atostoginių kaupinių buvo daugiau 2022 metų I ketvirčio pabaigoje, atidėjinių taip pat buvo daugiau 2022 metais.

Pagal finansinės būklės ataskaitą iš viso turto 2021 metais buvo 434598,68 eur, 2022 metais kovo 31 dieną – 466098,90 eur. Iš viso finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto 2021 metais buvo 434598,68 eur, 2022 metais kovo 31 dieną– 466098,90 eur.

Direktoriė



Ieva Jakonienė

Vyr. buhalterė



Renata Sabonienė

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2022 M. KOVO 31 D.

keturiolika

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. kovo 31 d. Nr. B-22-48rk

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaiga

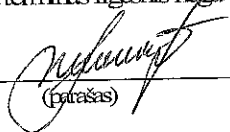
303086089

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			Išlaidų pradžioje	biudžeto lėšos	
				Išlaidų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų lėšomis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1		12.908,28	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		12.908,28	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		12.719,79	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		12.719,79	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		2.614,88	
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		188,49	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8			
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9			
2 3	Patikamos	10			
2 3 1	Patikamos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			

2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekčiai	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	32			
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais ištekčiais susijusios baudos, delspinigiai ir neįgyjami palūkanos	35			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	36			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1	Rentos	43			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44			
2	8					Kitos išlaidos	45			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	47			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMŲ, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMŲ IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
						IŠ VISO (2+3)	61		12.908,28	

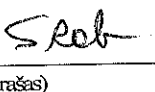
* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Ieva Jakonienė
(vardas ir pavardė)

vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris)


(parašas)

Renata Sabonienė
(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2022 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. kovo 31 d. Nr. B-22-49sb

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	303086089

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				iš viso	iš jų ilgalaidų įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1		4,667,12	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		4,494,84	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		4,431,33	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		4,431,33	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		1,190,46	
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		63,51	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8		172,28	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9		172,28	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			

2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2		Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekčiai	31			
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	32			
2	6	3					Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	33			
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5					Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neįgiamos palūkanos	35			
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	36			
2	7	1					Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2		Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2					Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1		Rentos	43			
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	44			
2	8						Kitos išlaidos	45			
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2	8	1	1	1	1		Stipendijoms	47			
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2	8	1	1	1	3		Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMŲ, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52			
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3					Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	2						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59			
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
							IŠ VISO (2+3)	61		4,667,12	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

 Direktore
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
 pavadinimas)

 (parašas)

 Ieva Jaknienė
 (vardas ir pavardė)

 vyr. buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris)

 (parašas)

 Renata Sabonienė
 (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 303086089,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2022 M KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. kovo 31 d. Nr. B-22-46mk

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų
pedagoginėje psichologinėje tarnyboje

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos		303086089	
	Programos		07.010131	
Finansavimo šaltinis				141
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	150.630,00	26.880,00	26.653,20	26.653,20
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	149.730,00	26.580,00	26.579,64	26.579,64
2 1 1	Darbo užmokestis	3	147.600,00	26.200,00	26.199,64	26.199,64
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	147.600,00	26.200,00	26.199,64	26.199,64
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	147.600,00	26.200,00	26.199,64	26.199,64
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	147.600,00	26.200,00	26.199,64	26.199,64
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2.130,00	380,00	380,00	380,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2.130,00	380,00	380,00	380,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2.130,00	380,00	380,00	380,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2.130,00	380,00	380,00	380,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	900,00	300,00	73,56	73,56
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	900,00	300,00	73,56	73,56
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	900,00	300,00	73,56	73,56
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	900,00	300,00	73,56	73,56
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	900,00	300,00	73,56	73,56
	IŠ VISO	335	150.630,00	26.880,00	26.653,20	26.653,20

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ieva Jakonienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

RSob

(parašas)

Renata Sabonienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 303086089,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2022 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. kovo 31 d. Nr. B-22-47sb

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų
pedagoginėje psichologinėje tarnyboje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				303086089
Programos				07.010131
Finansavimo šaltinis				151
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	72.700,00	16.670,00	10.885,95	10.885,95
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	53.660,00	12.170,00	9.779,85	9.779,85
2 1 1	Darbo užmokestis	3	52.900,00	12.000,00	9.609,85	9.609,85
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	52.900,00	12.000,00	9.609,85	9.609,85
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	52.900,00	12.000,00	9.609,85	9.609,85
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	52.900,00	12.000,00	9.609,85	9.609,85
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	760,00	170,00	170,00	170,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	760,00	170,00	170,00	170,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	760,00	170,00	170,00	170,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	760,00	170,00	170,00	170,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17.040,00	4.100,00	1.106,10	1.106,10
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17.040,00	4.100,00	1.106,10	1.106,10
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17.040,00	4.100,00	1.106,10	1.106,10
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17.040,00	4.100,00	1.106,10	1.106,10
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	300,00	139,05	139,05
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	500,00	200,00	66,67	66,67
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	240,00	100,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2.100,00	500,00	199,00	199,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3.000,00	1.000,00	161,00	161,00


	Kodas			
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamentas				
Istaigos	303086089			
Programos	07.010131			
Finansavimo šaltinis	151			
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	EIL Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	10.200,00	2.000,00	540,38	540,38
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	2.000,00	400,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	2.000,00	400,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	2.000,00	400,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	2.000,00	400,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	2.000,00	400,00		
	IŠ VISO	335	72.700,00	16.670,00	10.885,95	10.885,95

direktore

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Ieva Jakonienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Renata Sabonienė

(vardas ir pavardė)



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Birutės 42, Trakai, 21114 tel. (8 528) 55597,
el. p. rastine@trakuppt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303086089

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2022 – 04 – 13 Nr. B-22- 56

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE BIUDŽETINIŲ IŠLAIDŲ VYKDYMO ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS:

Įregistravimo data. Savivaldybės biudžetinė įstaiga įsteigta ir užregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2004 m. gruodžio 14 d. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įstaigos kodas 303086089. Įstaiga nėra PVM mokėtoja. Įstaigos steigėjas yra Trakų rajono savivaldybė. Įstaiga – ne pelno siekianti, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagrindinė veiklos sritis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kūrybinė, meninė organizavimo veikla.

Adresas: Buveinės adresas yra Birutės 42, Trakai.

Finansiniai metai. Finansiniai metai prasidėjo 2022 metų sausio 1 dieną, baigsis 2022 metų gruodžio 31 dieną.

Programa. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės pagalbos teikimas Trakų pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Biudžetas. Trakų r. Pedagoginės psichologinės tarnybos lėšų šaltiniai – mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto lėšos (SB). Metams MK lėšų buvo skirta 150630 eur, savivaldybės biudžeto – 72700 eur.

Įstaigos pajamų asignavimų planas metams - 5000 eur. Įstaigos pajamas sudaro biudžetinių įstaigų pajamos.

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS:

Biudžeto vykdymo ataskaitų formas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą sudaro:

forma Nr. 1 – ketvirtinė biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, 2022 m. kovo 31 d. ataskaita;

forma Nr. 2 – ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. kovo 31 d. ataskaita;

forma Nr. 7 – ketvirtinė, savivaldybės biudžeto įstaigos pajamų įmokų ataskaita.

forma Nr. 9 – ketvirtinė, mokėtinų ir gautinų sumų 2022 m. kovo 31 d. ataskaita.

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS:

Formoje Nr. 7 (savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita už 2022 metų I ketvirtį) apskaičiuotų prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamų pervesta į išdą gražintinų iš išdo sumų 0 eur, gauta iš išdo sumų – 0 eur. Laikotarpio pradžioje ir pabaigoje likučių nebuvo, gražintinų sumų pokyčio nebuvo. Gautinų gražintinų finansavimo sumų (2296001) nebuvo.

Mokinio krepšelio F-9 formoje 2021 metų pabaigai nebuvo likę kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo nei viename straipsnyje. 2022 metų I ketvirčio pabaigoje likutis buvo darbo užmokesčio straipsnyje – 12719,79 eur, iš jų – 2614,88 eur gyventojų pajamų mokestis, socialinio draudimo įmokų skola – 188,49 eur. Viso skolų – 12908,28 eur.

SB F-9 formoje 2021 metų IV ketvirčio pabaigoje nebuvo įsiskolinimo. 2022 metų I ketvirčio pabaigoje buvo likę šie įsiskolinimai - darbo užmokesčio straipsnyje 4431,33 eur, iš jų 1190,46 eur gyventojų pajamų mokesčio, soc. draudimo įmokų – 63,51 eur, prekių ir paslaugų straipsniuose – 172,28 eur.

Formoje Nr. F1 (įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti ataskaitoje) nurodžiau patvirtintas įmokas metams – 5000 eur. Faktinės įmokos per 2022 metų pirmą ketvirtį buvo 0 eurų. Gauti biudžeto asignavimai per 2022 metų pirmą ketvirtį – 0 eur, kasinės išlaidos – 0 eur, negautų biudžeto asignavimų per ataskaitinį laikotarpį - 0.

Formoje Nr. 2 iš mokinio krepšelio lėšų nurodyta, asignavimų planas metams, asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, gauti asignavimai ir panaudoti asignavimai. Metams iš mokinio krepšelio skirta 150630 eurų. Metams skirta darbo užmokesčio straipsnyje pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems darbuotojams straipsnyje – 147600 eurų, soc. draudimo įmokoms – 2130 eurų, darbdavio socialinei paramai – 900 eurų. I ketvirčiui skirta darbo užmokesčio išlaidoms – 26200 eur, gauta ir panaudota – 26199,64 eur, socialinio draudimo įmokų I ketvirčiui suplanuota 380 eur, gauta ir panaudota – 380 eur, darbdavio socialinės paramos skirta I ketvirčiui – 300 eur, gauta ir panaudota 73,56 eur. Palyginimui 2021 metais skirta 125000 eur. Metams darbo užmokesčio straipsnyje buvo skirta 123190 eur, soc. draudimo 1810 eur, kitoms prekėms ir paslaugoms – 0 eur, darbdavio socialinei paramai - 0 eur.

Formoje Nr. 2 iš savivaldybės biudžeto viso 2022 metams skirta – 72700 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 52900 eurų. I ketvirtį skirta 12000 eur, gauta – 9609,85 eurai,

panaudota – 9609,85 eurai darbo užmokesčio lėšų. Soc. draudimo straipsnyje metams skirta – 760 eurai, I ketvirtį skirta 170 eur, gauta ir išleista 170 eurai. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 1000 eurų, I ketvirtį skirta 300 eur, gauta ir panaudota 139,05 eurai. Transportui metams skirta 500 eurų, I ketvirtį skirta 200 eur, gauta ir panaudota – 66,67 eurai. Kvalifikacijos kėlimui metams suplanuota – 2100 eurų, I ketvirtį skirta 500 eur, gauta ir panaudota – 199 eurai. Informacinėms technologijoms metams suplanuota – 3000 eurų, I ketvirtį šių lėšų suplanuota – 1000 eur, gauta ir išleista – 161 euras. Kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams numatyta 10200 eurų, I ketvirtį skirta 2000 eur, gauta 540,38 eurų, išleista – 540,38 eurų. Komandiruočių išlaidoms metams skirta 240 eur, 100 eur suplanuota I ketvirčiui, per I ketvirtį šių lėšų negauta ir neišleista. Darbdavių socialinei paramai metams suplanuota – 2000 eurų, I ketvirčiui suplanuota 400 eur, gauta ir panaudota 0 eur. Viso asignavimų planas I ketvirčiui 16670 eur, buvo gauta ir išleista per 2022 metų I ketvirtį – 10885,95 eur. Palyginimui 2021 metams formoje Nr. 2 iš savivaldybės biudžeto viso 2021 metams skirta – 82053,87 eurų. Darbo užmokesčiui metams skirta – 64330 eurų, soc. draudimo įmokų straipsnyje metams skirta – 960 eurų, ryšių įrangos ir ryšių paslaugų straipsnyje metams skirta 796,72 eurų. Transportui metams skirta 288,54 eurų, kvalifikacijos kėlimui metams skirta - 2000 eurai, komandiruotėms metams skirta 0 eurų. Informacinėms technologijoms metams panaudota – 3000 eurų, kitų prekių ir paslaugų straipsnyje metams panaudota – 8314,74 eurai, darbdavių socialinei paramai metams skirta – 2363,87 eurų.

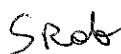
Iš įstaigos pajamų 2022 metams suplanuota – 5000 eur, metams darbo užmokesčiui skirta – 2000 eur, soc draudimui – 30 eur, kitoms prekėms ir paslaugoms – 2800 eur, informacinių technologijų įsigijimo išlaidoms – 170 eur. Palyginimui 2021 metais buvo suplanuota 5000 eur įstaigos pajamų, tačiau gauta ir panaudota prekių ir paslaugų – 1662,50 eur ir informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms – 800 eur.

Direktorė



Ieva Jakonienė

Vyr. buhalterė



Renata Sabonienė