



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Birutės g. 42, LT-21114 Trakai, Trakų r. sav., tel. (8 528) 555 97, el.p. rastine@trakuppt.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303086089

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. birželio 30 d.  
Trakai

#### I. BENDROJI DALIS

1. **Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba** (toliau įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įstaiga įsteigta ir užregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2013 m. birželio 17 d. Buveinė yra Birutės g. 42 Trakai, identifikavimo kodas 303086089. Įstaiga nėra PVM mokėtoja. Įstaigos steigėjas yra Trakų rajono savivaldybė. Įstaiga yra ne pelno siekianti, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos veiklos sritis - švietimo pagalba. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis; švietimui būdingų paslaugų veikla, kitas mokymas, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla. Tarnybos veiklos tikslas užtikrinti pagalbos teikimą, Trakų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniais, vadovams, mokytojams, pedagoginiams darbuotojams.

2. **Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda 2020 m. sausio 1 d. ir baigiasi 2020 m. birželio 30 d.  
Įstaigos lėšų šaltiniai yra:

- Pajamų lėšos (spec. programos);
- Savivaldybės skirtos lėšos (SB);
- Juridinių bei fizinių asmenų lėšos (2 procentai);
- Labdara, parama.

Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko vyr. buhalteris. Finansinę veiklos kontrolę vykdo steigėjo auditoriai, Sodros atstovai, VMI atstovai.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaigoje per 2020 metus 2 ketvirtį vidutiniškai dirbo 18 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

-Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą .

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2020 m 2-ą ketvirtį finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	4
2.	Kitas nematerialusis turtas	7

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas

vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų,..)	100
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	7
3.	Baldai ir biuro įranga	10
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

## **Pajamos**

Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaigos apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Pinigai**

Pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

### III.Pastabos

**Pastaba Nr. 1.** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto neatlygintinai negavo ,turto nenurašė.(13 VSAFAS 1 priedas).

2020 m.birželio 301 d. nematerialiojo turto likutinė vertė sudaro 0 eurai iš jų programinė įranga ir licencijos 0 eurai.

**Pastaba Nr. 2.** Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto nepirko,negavo neatlygintinai turto .Turto nurašyta nebuvo.(12 VSAFAS 1 priedas).

2020 m. birželio 30 d ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 407057,06 eurai.

Pastatai	395016,01 EUR
Infrastruktūriniai ir kiti statiniai	11151,31 EUR
Baldai ir biuro įranga	889,74 EUR

**Pastaba Nr.3.** Atsargos. Informacija apie pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta ( 8 VSAFAS 1 priede).Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0 eurų.

**Pastaba Nr. 4** Išankstiniai apmokėjimai sudarė

<b>Pastaba Nr. 5.</b> Per vienerius metus gautinos sumos	9333,44 EUR
Sukauptos gautinos sumos	9333,44 EUR

**Pastaba Nr. 6.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai sudaro 4912,65 EUR  
2020 m.birželio 30 d.įstaigos banko sąskaitoje liko nepanaudoti 4912,65 EUR  
SB lėšos ir iš kitų šaltinių .

<b>Pastaba Nr. 7.</b> Finansavimo sumos 2020 m. birželio 30d	412310,87 EUR
Iš savivaldybės biudžeto	13539,90 EUR
Iš kitų šaltinių	4846,69 EUR
<b>Iš valstybės biudžeto</b>	<b>65007,80 EUR</b>
<b>Iš Europos Sąjungos</b>	<b>328916,48 EUR</b>
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai –	-92,87 EUR
Mokėtinos sumos į biudžetą	1764,52 EUR
Sukauptos mokėtinos sumas	8850,75 EUR
Tiekėjams mokėtinos sumas	90,12 EUR
<b>11. Pagrindinės veiklos sąnaudų įstaiga patyrė</b>	<b>96010,11 EUR</b>

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	89131,25
2	Nusidėvėjimas ir amortizacija	2891,94

3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	421,64
.4.	Komandiruočių	
5	Transporto išlaidos	96,44
6	Kvalifikacijos kėlimo	60,00
7	Sunauduotų ir parduotų atsargų savikaina	868,18
8	Kitų paslaugų	2540,66
	VISO	96010,11

;

Laikinai einanti direktoriaus pareigas  
Vyr buhalterė



Ieva Jakonienė  
Zofija Samulevičienė



(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
8686089 Birutės42 Trakai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020.06.30 D. DUOMENIS

2020.07.07Nr.S 61  
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Nematerialusis turtas		407057.06	409949.00
I.1.	Pliėros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1.	Žemė		407057.06	409949.00
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		395016.01	397197.43
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		11151.31	11677.87
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga			
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		889.74	1073.70
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Atsargos		14246.09	13460.26
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			90.54
III.	Per vienus metus gautinos sumos		9333.44	8885.23
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		9333.44	8857.76
III.6.	Kitos gautinos sumos			27.47
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		4912.65	4484.49
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		421303.15	423409.26
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I.	Iš valstybės biudžeto		412310.87	414551.50
II.	Iš savivaldybės biudžeto		65007.80	65007.80
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13539.90	15479.10
IV.	Iš kitų šaltinių		328916.48	329462.10
			4846.69	4602.50
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		8992.28	8857.76
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1.	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		8992.28	8857.76
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos		144.28	
II.6.2.	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinų socialinės įmokos		144.28	
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		90.12	7.01
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		-92.87	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		8850.75	8850.75
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		421303.15	423409.26

L.e.direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

Ieva Jakonienė  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

Zofija Samulevičienė  
(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus  
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

8686089 Birutės 42 Trakai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2020.06.30 D. DUOMENIS**

2020.07.07 Nr. S 60

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>96010.11</b>	<b>103263.54</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		96010.11	103263.54
I.1.	Iš valstybės biudžeto		64603.80	67250.48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		28272.35	26978.64
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		545.62	2353.92
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2588.34	6680.50
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS</b>		<b>96010.11</b>	<b>103263.54</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		89131.25	88954.36
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		2891.94	2891.94
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		421.64	450.77
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		96.44	54.70
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		60.00	2445.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDŲTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		868.18	1058.57
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2540.66	7408.20
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>			
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS ĮBIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>			
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

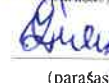
L.e. direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Vyr buhalterė



Ieva Jakonienė  
(vardas ir pavardė)



Zofija Samulevičienė  
(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 2 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 303086089,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2020 M. BIRŽELIO 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2020 m. birželio Nr. 28mk

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				303086089
Programos				07.010131
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

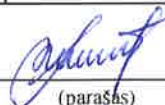
(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	112,270.00	79,000.00	64,455.35	64,454.98
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	111,800.00	78,800.00	64,324.00	64,323.63
2 1 1	Darbo užmokestis	3	110,800.00	78,000.00	63,524.00	63,523.63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	110,800.00	78,000.00	63,524.00	63,523.63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	110,800.00	78,000.00	63,524.00	63,523.63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	110,800.00	78,000.00	63,524.00	63,523.63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1,000.00	800.00	800.00	800.00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1,000.00	800.00	800.00	800.00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1,000.00	800.00	800.00	800.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1,000.00	800.00	800.00	800.00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	102	470.00	200.00	131.35	131.35
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	116	470.00	200.00	131.35	131.35
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	117	470.00	200.00	131.35	131.35
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	118	470.00	200.00	131.35	131.35
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	470.00	200.00	131.35	131.35
	IŠ VISO	331	112,270.00	79,000.00	64,455.35	64,454.98

L.e.direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr.buhalterė

  
(parašas)

Ieva Jakonienė

(vardas ir pavardė)



Zofija Samulevičienė

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 303086089,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**2020 M. BIRŽELIO 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2020 m. birželio 30 Nr. 29sb

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų

(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		303086089	
				Programos		07.010131	
Finansavimo šaltinio				151			
Valstybės funkcijos				09	05	01	03

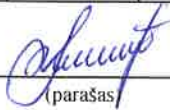
(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitini am laikotarpiu		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	53,800.00	30,100.00	26,005.92	25,935.46
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	42,600.00	25,400.00	23,695.00	23,695.00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	42,000.00	25,000.00	23,350.00	23,350.00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	42,000.00	25,000.00	23,350.00	23,350.00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	42,000.00	25,000.00	23,350.00	23,350.00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	42,000.00	25,000.00	23,350.00	23,350.00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	600.00	400.00	345.00	345.00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600.00	400.00	345.00	345.00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600.00	400.00	345.00	345.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600.00	400.00	345.00	345.00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10,500.00	4,400.00	2,310.92	2,240.46
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10,500.00	4,400.00	2,310.92	2,240.46
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10,500.00	4,400.00	2,310.92	2,240.46
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10,500.00	4,400.00	2,310.92	2,240.46
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1,000.00	400.00	374.30	374.30
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	600.00	400.00	96.62	96.44
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100.00	100.00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1,100.00	400.00	160.00	160.00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir	29	2,700.00	1,200.00	880.00	830.44
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5,000.00	1,900.00	800.00	779.28

2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	102	700.00	300.00		
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	116	700.00	300.00		
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	117	700.00	300.00		
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	118	700.00	300.00		
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	700.00	300.00	
					IŠ VISO	331	53,800.00	30,100.00	26,005.92	25,935.46

L.e.direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

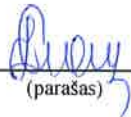
  
(parašas)

Ieva Jakonienė

(vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė

(vyriausias buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

Zofija Samulevičienė

(vardas ir pavardė)